

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Родительского совета
№ 2 от 10.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 214»

Новикова В.В.

Приказ от 13.01.2025 г. № 6/16

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
№ 3 от 10.01.2025

Порядок привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 214» регулирующий порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом муниципального автономного образовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью: - создания дополнительных условий для ведения уставной деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №214». в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс; - правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад N 214»

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств.

1.5. ДОО вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования. бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных (субсидий) средств.

1.7. Пожертвованием признается добровольная передача ДОО в безвозмездное пользование или владение имущества (включая денежные средства).

1.8. Целевым взносом признается добровольная передача ДОО денежных средств, имеющих целевое назначение.

1.9. Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором.

1.10 Благополучатель - МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214»

1.11 Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для ДОО.

1.12 Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче ДОО имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

1.13 На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.14 Добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и физических лиц, могут быть внесены в виде денежных средств, перечисляемых на лицевой счет ДОО.

1.15 Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, мягкого инвентаря и т.д. по согласованию с администрацией ДОО при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

1.16 Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания ДОО различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией учреждения при обязательном заключении договора на оказываемые услуги и оформлением акта приема-передачи выполняемых работ.

1.17 Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МАДОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация учреждения. Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется централизованной бухгалтерией.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель МАДОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Советом образовательного учреждения, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных Пожертвований

6.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются в соответствии с целевым назначением, определенным договором.

6.2. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

6.3. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов), в том числе в виде денежных средств включаются в годовой отчет о деятельности ДОО.

6.4. Один раз в год информация о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносах доводится до сведения родителей (законных

представителей), педагогического коллектива на педагогических советах, личную благодарность родителям (законными представителями) воспитанников, юридическим и физическим лицам, а так же размещается в Интернете на сайте ДОО.

6.5. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.6. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.7. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Срок действия Положения не ограничен.

6.9. В настоящее Положение по мере необходимости, рекомендаций выше стоящих организаций, изменений в законодательстве Российской Федерации могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОО.