

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Яковенко И.Г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующего МАДОУ МО г.

Краснодар «Детский сад № 214»

_____ Новикова В.В.

Приказ от 26.08.2022 г. № 52/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании»;
Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

Иными нормативными актами РФ

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

-правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;

-эффективного использования средств;

-создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» (далее - МКДОУ).

1.4. Источниками финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются поступления от приносящей доход деятельности (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Пожертвования могут быть привлечены МАДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием поступления от приносящей доход деятельности МАДОУ занимается Родительский Совет и заведующий МАДОУ.

1.6. Привлечение пожертвований — это право, а не обязанность МАДОУ.

1.7. Поступления от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения поступления от приносящей доход деятельности в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214»

2. Порядок привлечения поступления от приносящей доход деятельности

2.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер добровольных пожертвований определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Добровольные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ.

2.1.4. Добровольные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее — Договор), между Жертвователем и МАДОУ с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МАДОУ.

2.1.5. К Договору прилагаются планируемые расходы, согласованные на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ, перечислены все направления, на которые планируется расходовать добровольные пожертвования.

2.1.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями заведующий МАДОУ осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Добровольные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер добровольного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее — Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МАДОУ.

2.2.4. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214», принимающее

добровольные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Бухгалтерский учёт полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности

3.1. Распорядителями поступления от приносящей доход деятельности МАДОУ являются Родительский Совет и заведующий ДОУ.

4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности — документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий ДОУ,

4.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

5. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности

5.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

6. Контроль за соблюдением законности привлечении поступлений

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий МАДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Заведующему МАДОУ запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и МАДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий МАДОУ несет ответственность за целевое использование от приносящей доход деятельности.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов родительского комитета.

7.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются с Профсоюзным комитетом.

Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке привлечения
денежных средств от
приносящей доход
деятельности МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 214»

Договор № _____
пожертвования (дарения в общественных целях)

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся – родительский комитет группы № _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 214», в лице заведующего – _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:
Жертвователю передает МАДОУ МО «Детский сад комбинированного вида № 214», в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(наименование материальной ценности)
пожертвование должно быть использовано:

(указать цели использования, переданной в дар материальной ценности)
2. МАДОУ принимает пожертвование и обязуется:
а) использовать его по целевому назначению;
б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону)
4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:
а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МАДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей №582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон

Жертвователю

(фамилия, имя, отчество родителя)

Адрес места жительства:

Паспортные
данные: _____

телефон:

подпись

(расшифровка

подписи)

Одаряемый

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение

муниципального образования город

Краснодар «Детский сад №214»

350080, Российская Федерация,

Краснодарский край, Карасунский

внутригородской округ,

г.Краснодар, ул.Уральская, 192

ИНН 2312060087, КПП 231201001

Южное ГУ ЦБ РФ

р/с 03234643037010001800

УФК по Краснодарскому краю (Деп.

Финансов адм. МО г.Краснодар (МАДОУ

МО г.Краснодар «Детский сад №214» л.с.

925.03.072.8

Заведующий МАДОУ МО

г Краснодар

«Детский сад № 214» _____

Приложение 2 к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке привлечения
денежных средств от
приносящей доход
деятельности МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 214»

Договор № _____
о пожертвовании денежных средств образовательному
учреждению на определенные цели

г. Краснодар « ____ » _____ 20__ г.

Родители воспитанников группы № _____, именуемые в дальнейшем
"Жертвователь", в лице _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МАДОУ МО «Детский сад № 214» именуемое в дальнейшем
"Одаряемый", в лице _____,

_____ ,
(должность, Ф. И.О.)

действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор
о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется **на добровольной основе** безвозмездно передать Одаряемому
в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по
тексту договора - Пожертвование) в
размере _____

_____ руб.

_____ ,
(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном Положением
«О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических
и юридических лиц МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» дополнительные
финансовые средства за счет **добровольных пожертвований** и целевых взносов
физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих
целей:

1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.7. обеспечение безопасности МАДОУ;

1.2.8. развитие предметно - развивающей среды;

1.2.6. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ
от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Реквизиты и подписи сторон

Жертвователю

(фамилия, имя, отчество родителя)

Адрес места жительства:

Паспортные

данные: _____

телефон:

подпись (расшифровка подписи)

Одаряемый

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

муниципального образования город

Краснодар «Детский сад №214»

350080, Российская Федерация,

Краснодарский край, Карасунский

внутригородской округ,

г.Краснодар, ул.Уральская, 192

ИНН 2312060087, КПП 231201001

Южное ГУ ЦБ РФ

р/с 03234643037010001800

УФК по Краснодарскому краю (Деп.

Финансов адм. МО г.Краснодар (МАДОУ

МО г.Краснодар «Детский сад №214» л.с.

925.03.072.8

Заведующий МАДОУ МО

г Краснодар

«Детский сад № 214» _____

Приложение 3 к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке привлечения
денежных средств от
приносящей доход
деятельности МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 214»

Заявление

Прошу принять в дар:

Пожертвование должно быть использовано на нужды детского сада:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приняла _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5 к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке привлечения
денежных средств от
приносящей доход
деятельности МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 214»

Акт № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Акт приема – передачи имущества к договору пожертвования №

_____ от « _____ » _____ 20__ г.

По настоящему акту Одаряемый принимает, а Жертвователь передает следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1.					
2.					
3.					

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Дарителем Одаряемому полностью в соответствии с договором пожертвования

№ _____ от " ____ " _____ г., Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Дарителя, другой – у Одаряемого.

Даритель и комиссия с ценами согласны:

Комиссия в составе: Председатель _____

Члены комиссии: _____

