

СОГЛАСОВАНО
решением Общего собрания
работников МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 214»
Протокол № 3 от «26» апреля 2022

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 214»
Цику З. И.
«26» апреля 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 214»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного № 214» (далее - Автономное учреждение) утвержденным постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар от 27.08.2021 № 3810.

1.2. Общее собрание работников Автономного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Автономного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Автономного учреждения, коллективным договором Автономного учреждения и настоящим положением.

1.4. Положение об Общем собрании, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании Автономного учреждения, и вводятся в действие приказом Заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- обеспечение права работников на участие в управлении Автономным учреждением;

- обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы Автономного учреждения в пределах компетенции Автономного учреждения;
- обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Автономного учреждения в пределах компетенции Автономного учреждения;
- стимулирование деятельности работников Автономного учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- представление полномочий работников Автономного учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Автономного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Автономного учреждения;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Автономного учреждения.
- делегирование представителей в Совет Автономного учреждения, Попечительский совет Автономного учреждения, прямым открытым голосованием и определение срока его полномочий;
- разработка и принятие локальных актов: коллективного договора, положения об оплате труда работников Автономного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Общем собрании Автономного учреждения, Кодекса профессиональной этики работников Автономного учреждения и других локальных актов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Автономном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Автономного учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Автономного учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе администрации Автономного учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Автономного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Автономного учреждения, его самоуправляемости

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Общее собрание работников имеет право:

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.3. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Автономного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания.
- 4.4. Каждый член Общего собрания имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. В состав Общего собрания работников Автономного учреждения входят все работники, для которых Автономное учреждение является постоянным местом работы.
- 5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Заведующий Автономным учреждением. Ведение протоколов. Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней.
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание Автономного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с годовым планом работы Автономного учреждения.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Автономного учреждения.

5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Заведующим Автономным учреждением становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива работников Автономного учреждения не позднее 3 дней после прошедшего заседания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Автономного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. На заседании Общего собрания Автономного учреждения секретарем ведется протокол.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе заседания Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

- решение Общего собрания.

7.3. Протокол не позднее десяти дней после завершения заседания Общего собрания оформляется в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Общего собрания, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Автономного учреждения.

7.4. Протоколы регистрируются в книге протоколов Общего собрания.

7.5. Папка прошитых протоколов Общего собрания хранится в Автономном учреждении (не менее 5 лет) в делах Автономного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Общего собрания хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.